

人才招聘

齐鲁晚报《人才招聘专版》订版电话：0531-85196234、85196245 招聘信息一周有效 郑重提示：本版提醒广大应聘者任何单位和个人不得向应聘者收取押金和其它名目的费用。

forever 富美
世界因科技而富美



富美科技有限公司

- ◆ 武器装备科研生产保密单位
- ◆ 中央国家机关政府采购中标品牌
- ◆ 国家工信部认定的硒鼓再制造试点企业
- ◆ 一期工程已投资4.6亿，设计年生产能力500万支
- ◆ 硒鼓国家标准起草工作组成员
- ◆ 中国环境标志认证产品（绿色认证）
- ◆ 商务部、质检总局、海关总署确定的原材料进口试点单位
- ◆ 山东省节能环保激光硒鼓工程技术研究中心
- ◆ 已申报109项国家发明专利



聘

应聘事宜

- 1、登录www.fm8844.com--加入富美--简历投递（我们将统一安排面试）
- 2、相关人资政策及福利待遇请登录网站查询。

联系部门：人力资源部 联系人：宋女士、陈女士

招聘专线：0531-87237116 87237026

地址：济南经济开发区（长清平安）富美路（八一立交桥沿经十路向西约19公里）

公司网址：www.fm8844.com 客服热线：400-688-8844

办事处（驻外）

总经理、副总经理（各5-7名）

工作职责：负责带领销售团队，根据公司销售政策，开展推广、促销活动，开拓辖区市场，完成各阶段销售任务；负责客户与销售网络的维护与沟通；总揽办事处日常管理、人事安排、团队建设等工作。

任职要求：男女不限，28-35岁，本科及以上学历。具有丰富的销售、团队管理经验，良好的市场开拓能力、创新能力；责任心强、敢于担当；具备良好的品行素养；可长期驻外。

业务专员（50名）

工作职责：负责服务商的开发、管理及市场推广工作，完成公司及办事处规定的销售回款任务及其他工作；负责销售区域内推广活动的策划和执行。

任职要求：男女不限，23-30岁，大专及以上学历，2年以上销售经验；具有较强的沟通能力及交际技巧；具有良好的品行素养和团队合作精神；可长期驻外。

技术服务专员（10名）

工作职责：处理客户投诉问题，解决产品使用故障；组织回收旧硒鼓、退回产品的检验并出具检验意见；分析产品质量问题，为产品改进提供依据。

任职要求：专科及以上学历，2年以上耗材行业品质管理、生产管理和客户服务工作经验；可长期驻外。

办事处分布：北京、上海、广州、南京、杭州、济南、武汉、成都、天津、西安、重庆、郑州、沈阳、长春、呼和浩特、兰州、太原、昆明、长沙、合肥、南昌、哈尔滨、福州、石家庄。

营销中心

设计专员（1名）

工作职责：负责公司宣传文案排版、产品包装、公司VI形象的设计；设计制作的对外联系工作；为各部门其他设计需求提供有效支持；负责公司内外网版面设计与内容更新，规范外网视觉形象。

任职要求：本科及以上学历，设计制作等相关专业，熟练使用PHOTOSHOP等相关专业设计软件；1年以上设计工作经验。

服务中心

产品技术专员（5名）

工作职责：处理客户投诉问题，解决产品使用故障；组织回收旧硒鼓、退回产品的检验并出具检验意见；分析产品质量问题，为产品改进提供依据。

任职要求：专科及以上学历，2年以上耗材行业品质管理、生产管理和客户服务工作经验。

外派产品管理专员（5名）

工作职责：负责成品库日常管理，保证账实相符；负责发货物流运输管理和第三方物流的选择与考评；负责制定产品需求计划与标准库存量控制，保障货物满足率与周转率。

任职要求：要求专科及以上学历；有一定会计基础或仓库保管经验；有较强的责任心和安全意识；可长期驻外。

技术研发中心

技术研发总监（1名）

工作职责：组织耗材行业前沿技术的研发，制订技术开发战略规划；组织项目立项及成果的评审和申报；负责研发团队的管理与建设。

任职要求：年龄28-45岁，理工科相关专业，硕士及以上学历，10年以上从业经验。具有同行业管理经验者优先。

技术研发总工程师（1名）

工作职责：负责解决打印机及硒鼓等项目研发过程中有关专业技术问题；负责研发项目的提出、分析、论证等工作；带领研发团队开展研发项目，协调各项目组成员配合工作，负责重点和难点项目的攻关。

任职要求：机械、电子、自动化、材料等相关专业，硕士及以上学历；要求从事硒鼓行业8年以上，具备硒鼓生产现场管理、生产研发、品质管理等相关经验者优先；有高级工程师证书者优先。

技术研发工程师（10名）

工作职责：负责解决打印机及硒鼓研发过程中有关专业技术问题；参与研发项目的提出、分析、论证等工作；带领研发团队开展项目。

任职要求：机械、电子、自动化、材料等相关专业，硕士及以上学历；要求2年以上工作经验，曾参与实体项目开发，具备硒鼓生产现场管理、生产研发、品质管理等相关经验者优先。

办公室

班车/小司机（5名）

任职要求：25-35岁，高中（中专）以上学历；具备大型客车（A1驾照）驾驶资格；具备5年以上实际驾驶工作经验；家住东郊一带，党员及退役军人优先。

生产技术部

生产技术总监（1名）

工作职责：制定和管理公司新产品开发、产品改良和技术标准；负责编制耗材产品开发规划和预算方案，指导和监督产品开发实施进程；主持生产工艺流程的持续改进，优化工艺流程，解决生产中出现的 technical 问题；解决设备故障问题；负责重大产品批次质量问题的技术分析。

任职要求：本科及以上学历，10年以上从业经验，5年以上同行业管理经验；要求具有丰富的硒鼓行业专业知识，有优化工艺流程，提高工艺效率，指导并监督产品的开发实施，制定和管理公司新产品开发、产品改良和技术标准，解决生产中的各项 technical 问题。

开发项目工程师（2名）

工作职责：制定产品开发计划，按时完成公司新产品开发任务；制定产品匹配方案并跟进测试、试产组织、批量生产；解决产品开发过程中技术难题，进行技术攻关；参与解决生产过程中的重大技术难题；管理维护产品技术数据，做好保密工作；组织进行产品技术革新。

任职要求：本科及以上学历，3年以上耗材行业产品开发工作经验。

人力资源部

人力资源总监（1名）

工作职责：全面统筹规划公司的人力资源战略，建立完善的人力资源管理体系，完善人力资源管理规章制度；协调和指导公司各部门的人员招聘、员工培训、绩效考核、薪酬福利等工作；根据公司发展需要，对人力资源相关问题进行调研分析，为领导决策提供建议和信息技术支持，对公司组织架构设计提供科学改进方案，并致办于提高企业整体管理水平；负责建立公司畅通的沟通渠道和有效的激励机制，负责劳动争议的处理；塑造、维护、发展和传播公司企业文化，增强企业凝聚力。

任职要求：人力资源管理或相关专业，硕士及以上学历；要求8年以上人力资源工作经验，3年以上大型公司人力资源管理经验；熟悉现代企业人力资源管理模式；熟悉国家、地区及企业关于合同管理、薪酬制度、用人机制、保险福利待遇、HR信息化建设、培训等方面的法律法规及政策。

文化培训与招聘经理（1名）

工作职责：组织建立并完善企业培训管理制度、各项培训体检及相关流程；挖掘内部讲师人才，组建与提升内部讲师队伍；营造积极向上的企业文化，增强企业凝聚力；根据企业发展及需求制定招聘计划，科学选拔优秀人才。

任职要求：5年以上人力资源工作经验；人力资源管理或相关专业，本科及以上学历；熟悉企业文化、招聘、培训工作的组织及流程。

员工关系管理经理（1名）

任职要求：5年以上人力资源工作经验；人力资源管理或相关专业，本科及以上学历；熟悉国家和地方人力资源方面的法律法规；较强的沟通能力。

培训专员（2名）

任职要求：25岁以上，本科及以上学历；具有优秀的沟通表达、协调组织能力；熟悉企业文化建设和培训作业流程；具有生产型企业培训岗位工作经验者优先。

绩效考核专员（1名）

任职要求：25-30岁之间；本科及以上学历；擅长沟通，作风严谨，具有良好的计划、协调、执行能力，有解决问题的能力；熟悉绩效管理体系实际操作方法；有较强的悟性及分析判断能力。

员工管理专员（1名）

任职要求：人力资源或管理类专业，本科及以上学历。熟悉国家各项劳动人事法规政策，具有良好的语言表达能力，较强的公文写作能力；具有亲和力、有较强的工作责任心及执行能力。熟练操作OFFICE办公软件及人事管理软件。

财务中心

成本业务部主任（1名）

工作职责：负责建立成本核算与管理系统，监管成本与存货。

任职要求：28岁以上，本科及以上学历，会计学、财务管理专业，5年以上财务工作经验，3年以上成本管理工作经历，节约意识，关注细节，耐心细致。

会计业务部主任（1名）

工作职责：负责建立会计核算系统，出具财务报告与分析报告。

任职要求：28岁以上，本科及以上学历，会计学、财务管理专业，5年以上财务工作经验，3年以上会计核算工作经验，严谨细致，条理性强。

资金业务部主任（1名）

工作职责：负责资金收付业务，监管完全使用效益。

任职要求：男性，28岁以上，本科及以上学历，会计学、财务管理专业，5年以上财务工作经验，3年以上资金管理工作经验，严谨，处事灵活。

销售业务部主任（1名）

工作职责：负责建立办事处财务系统，确保办事处资产安全、完整；财务信息真实可靠、公司财务政策充分贯彻。 任职要求：28岁以上，本科及以上学历，会计学、财务管理专业，5年以上财务工作经验，3年以上销售会计工作经验，严谨细致，条理性强。

外派财务专员（2-3名）

工作职责：负责办事处的资金和费用管理、分拨中心账务管理和服务商对账及开票信息管理。

任职要求：性别和年龄不限，本科及以上学历，一年以上工作经验，严谨细致，责任心强。

