

齐鲁晚报《人才招聘专版》订版电话：0531-85196234、85196245 招聘信息一周有效 郑重提示：本版提醒广大应聘者任何单位和个人不得向应聘者收取押金和其它名目的费用。

天赐传媒

诚聘

秘书：有驾驶证者优先
会计：有经验者优先
电话：13953112585

济南俊昌投资公司高薪诚聘

现诚聘公司房产部门业务经理，业务人员数名：
要求：1、年龄35周岁以下，户口不限 2、学历要求大专或大专以上文凭
3、从事过房地产行业、熟悉房地产业务，或有金融工作经验者优先
待遇：底薪+高提成+奖金 享受国家法定节假日 挑战高薪 实现财富梦想！
电话：0531-88953577 88956577 全国免费热线：4006855557
手机：15006513666 15098832888 地址：济南市历下区文化东路51号汇东星座902室、903室

天材教育

www.tiancaiedu.com

时代天材教育咨询有限公司（北京）有限公司

时代天材教育咨询有限公司是经教育局批准成立的专门从事中小學生“1对1”个性化课外辅导的优秀办学机构。学校以张扬学生个性化学习为特色，集家庭教育、课程辅导和个性化教育于一体，专注于青少年课外辅导教育。秉承“良好的个性发展胜于卓越的才智”的教育理念，从态度、行为、能力三方面综合考虑，承认差异，正视学生的个性特征，有的放矢地进行个性化教育，以独特的教学方式、雄厚的师资力量及顶级优质教学环境更好的帮助学生短时、快速、有效提升自主学习能力及学习成绩。因公司发展需求，现高薪诚聘！

高级咨询师：（5名）月薪4000元以上

◆本科以上学历，教育学或心理学专业优先；
◆一年以上相关工作经验，有同行业销售经验者优先；
◆形象气质佳，思维敏捷，语言表达能力强，亲和力强；
◆富有进取精神，善于创新，沟通、谈判能力强；

教学管理师：（5名）月薪2500元以上

◆国家统招大专以上学历，师范类专业优先；
◆形象气质佳，善于沟通协调，表达能力强；
◆工作细心，责任心强，具有服务意识；
◆有教育行业工作者优先。

市场部主管：（2名）（月薪4000元以上）

◆本科以上学历，两年以上市场拓展经验，能力突出者可放宽；
◆具有较强的开拓创新能力，良好的管理和组织能力；
◆具有良好的团队意识和沟通协调能力，执行力强；
◆有销售管理工作经验和教育行业经验者优先。

行政专员：（2名）

◆负责公司证照的申领、定期审验和变更等手续的办理；
◆负责各种办公软件的安装及维修；
◆负责行政办公用品采购及配送；
◆监督各校区的环境基本建设；
◆要求有驾照。

市场专员：（10名）

◆国家统招大专以上学历，形象气质佳；
◆思维敏捷，良好的沟通和交流能力；责任心强；
◆有相关工作经验者优先。

初、高中教师（专、兼职）不限

◆国家统招本科以上学历，师范类专业；
◆普通话标准，有教师资格证，有丰富的教学经验；
◆特高级教师优先，优秀师范类毕业优先；

保洁：（2名）

◆初中以上学历，限女性；◆年龄在35-55岁，勤劳踏实；
◆待遇优厚

以上人员一经录用，签订劳动合同，缴纳五险一金，培训上岗，提供广阔的个人发展空间。
有意者请将个人简历投递至指定邮箱，电子邮件主题为“姓名+应聘职位+工作经验+原职位”，我们将统一电话通知面试。 招聘热线：15726409980
地址：济南经十路65号三庆汇文轩24楼 简历投递邮箱：jntcyj@126.com

LINVO 力诺光伏

POWER

太阳能发电专家

A Professional Solar Cell & Module Manufacturer And System Integration

力诺光伏集团诚聘英才

力诺光伏集团是专业从事太阳能电池、组件及光伏发电系统的研发、制造与销售的国际化、高科技、高成长型集团公司。集团以“太阳能发电专家”为目标，专注于电池片、组件和太阳能发电工程，形成了较为完整的太阳能光伏中下游产业链。集团从德国、意大利和韩国等引进先进自动化生产设备，并整合世界一流制造工艺和管理体系，目标建成世界级太阳能光伏制造和应用基地，并打造最有影响力的太阳能光伏品牌和世界级的管理团队。现面向社会诚聘以下英才：

岗位一、海外区域销售总监

全日制本科及以上学历，5年以上国际贸易工作经验，英语口语流利，能熟练地与国外客户沟通、谈判，能适应经常出国、出差。

岗位二、高级采购经理

全日制本科及以上学历，40岁以下，国际贸易、机械、物理、电子、企业管理等专业，大学英语六级以上，英语读、说、写流利；从事3年以上国内外采购、国际贸易进出口工作经验，了解太阳能电池片及相关硅材料的生产工艺，对国际采购的谈判、报关、验货等环节能够独立操作，2年以上光伏行业采购经验者优先。

岗位三、涉外法务经理

全日制本科及以上学历，40岁以下，法律专业，英语读、说、写流利，有海外留学经验优先。5年以上跨国公司或国际律师事务所的法律工作实务经验，熟悉欧美主要国家的国际贸易、投资及并购、知识产权等法律，精通投资、筹资项目相关法律，持有律师职业资格证书。

岗位四、财务管理部长

全日制本科以上学历，5年以上合资企业或者大型生产企业财务管理、财务分析、财务控制经验。

岗位五、C#软件工程师

全日制本科及以上学历，计算机专业。有实际大型项目开发、报表开发经验。Java、Oracle系统开发和管理技能。踏实肯干，耐心细致，有责任心，有良好的团队合作意识和较强的学习能力。

岗位六、设备工程师

全日制本科及以上学历，电气、自动化、机电一体化等相关专业，负责自动化生产设备安装、调试和维护工作。

岗位七、动力设备维护员

大专及以上学历，机械、电气、暖通、给排水类相关专业，有1年以上动力设备安装和维修维护工作经验者优先。

岗位八、仓储管理员

大专及以上学历，1年以上仓储工作经验，物流管理、理工类专业背景优先。

岗位九、质检员

大专及以上学历，理工类专业，有相关工作经验者优先，负责在线产品的质量检验。

岗位十、生产储备技术、管理人员

全日制本科及以上学历，微电子、物理、机械、自动化、电子、电气、管理等相关专业。2009届和2010届毕业生优先。

岗位十一、生产人员

大专及以上学历，电子、物理、化学、机械、自动化、电气等理工类专业。

面试地点：济南市经十东路力诺集团北区总部办公楼（前台登记后安排面试）
面试时间：周四、周六下午13：30
乘车路线：燕山立交桥东乘305、306、K301，洪家楼乘311路至力诺集团站下车
联系方式：0531-88729691 周老师 lnuosp@163.com（邮件主题为“应聘岗位+姓名”）

SHIJINBANG®

世纪金榜

山东世纪金榜书业有限公司

世纪金榜拥有出版物全国总发行权，先后被评为“中国十大民营书业实力机构之首”、“年度中国最佳助学读物策划机构”，被授予“齐鲁最具社会责任感机构”、“济南市纳税A级信用企业”、“济南市文明单位”等荣誉称号，图形商标被评为山东省著名商标。为适应公司快速发展需要，现高薪诚聘：

★总经理助理 1名 总经理秘书 1名

本科以上学历，3年以上工作经验，熟悉商务礼仪，具有较强的文字功底和沟通协调能力，熟练使用相关办公软件。

★营销总监 1名 营销副总监 2名

本科以上学历，3年以上工作经验，负责市场开发，具有较强的营销策划能力、商务谈判及应变处理问题能力。

★财务总监 1名 财务副总监 2名

本科以上学历，财务管理相关专业，大型集团5年以上工作经验，具有注册会计师或高级会计师职称者优先考虑。

★主管会计 2名

本科以上财务管理类相关专业，会计师以上职称，3年以上账务处理工作经验。

★审计员 2名

专科以上学历，初级以上财务、审计、会计相关专业职称，2年以上工作经验，认真、细心、责任心强，具备企业内部控制岗位经验者优先考虑。

★出纳员 2名

专科以上财务管理类专业，2年以上工作经验，具备基本财务、金融知识。

★印务经理 2名

专科以上学历，熟练掌握书刊印刷各环节工艺流程，熟悉印刷辅料相关知识及各种印刷设备工作原理，具备印刷厂生产管理经验者优先考虑。

★区域、市场开发经理 40名

专科以上学历，男性，山东省内户口，能适应长期出差，具备图书营销工作经验者优先考虑。

★软件开发人员 5名

计算机相关专业，精通C#/vb/delphi其中之一门，具备流媒体、海量数据开发经验者优先考虑。

★动漫课件设计师 5名

专科以上学历，计算机相关专业，精通相关设计软件，熟练掌握powerpoint软件技术，有动漫、课件制作经验者优先。

★平面、插画设计师 各2名

设计类专业，1年以上工作经验，精通相关设计软件，负责图书的排版设计、装帧设计、插画制作。

★高级编审（语文、数学、英语、物理、化学、生物、历史、地理、政治）各8名

师范类本、专科以上学历，有较丰富的高中、初中或小学教学经验，熟知高考、中考动向，具有毕业班教学经验者优先考虑。

★大学英语编审 5名

本科以上学历，英语专业八级，有2年以上大学英语编审或编写工作经验者优先考虑。

★高级文案、内刊编辑 各3名

中文或新闻相关专业，专科以上学历，具有较强的文字功底，负责撰写宣传品及图书文案、新闻稿件、会议纪要、汇报材料等。

★报刊编辑（地理、历史、政治）各2名

丰富的高三教学经验，专业知识功底深厚，熟知高考动向，责任心强，思路清晰。

★少儿图书策划编辑 6名

本科学前教育、文学类专业或大专学历从事幼教工作2年以上，有少儿类图书、期刊策划编辑工作经验者优先考虑。

★编辑助理（语文、数学、英语、物理、化学、生物、历史、地理、政治）各6名

专科以上学历，相关专业基础知识较强，师范类院校毕业生优先考虑。

★编务管理员 5名

师范类本科以上学历，各学科专业功底扎实，计算机操作熟练，优秀师范类专科毕业生可以考虑。

★客户管理员 10名 办公文员 5名

大专以上学历，专业不限，女性，形象气质佳，普通话标准，思维敏捷，善于沟通，服务意识强。

★生产调度员 2名

专科以上学历，1年以上印刷管理工作经验，熟知印刷规程、质量标准，熟练使用办公软件，具备良好的沟通协调能力。

★物业维护员 3名

男性，高中以上文化程度，熟悉办公环境日常维护工作，身体健康，年龄在35岁以下。

★储运员 10名

初中以上文化程度，身体健康，吃苦耐劳，具有敬业精神，年龄在35岁以下。

★应聘者请携带本人身份证、学历证及相关证件（原件）到公司面试★

（面试时间为9：00-11：00，14：00-17：00）