

齐鲁晚报《人才招聘专版》订版电话：0531-85196234、85196245 招聘信息一周有效 郑重提示：本版提醒广大应聘者任何单位和个人不得向应聘者收取押金和其它名目的费用。



山东居易置业有限公司

山东居易置业有限公司隶属于居易国际集团控股有限公司，以“建设养生精品住宅，打造休闲生活方式”为公司理念，以“建设物超所值的精品住宅”为发展目标，致力于发展休闲度假等产业。公司本着“以人为本”的核心理念，诚邀有识之仁加盟，共创未来。

1、工程部经理（1名）

任职要求：工民建专业，45岁以下；8年以上房地产开发企业本专业工龄，2年以上相关管理经验，了解国家相关政策法律法规，熟悉公司工程建设任务、范围及目标要求，有较强的组织协调沟通能力和分析处理问题的能力，以及良好的语言、文字表达能力，善于抓员工队伍建设。

2、工程部经理（1名）

任职要求：工民建专业，45岁以下；5年以上房地产开发企业本专业工龄，2年以上相关管理经验，熟悉相关工程标准、规范，熟悉工程规划设计方案、专项技术工程方案、工程技术方案的审批；具备协调能力和处理解决问题的能力。

3、景观工程师（1名）

任职要求：园林景观专业，40岁以下；5年以上大型园林环保绿化现场施工管理经验，熟悉景观相关国家及地区规范及验收标准，了解相关施工工艺和质量要求。

4、水暖工程师（1名）

任职要求：给排水、暖通工程等相关专业，45岁以下；5年以上房地产暖通工程师工作经验，熟悉房地产暖通设计及施工；熟练使用AutoCAD、给排水设计软件和日常办公软件。

5、电气工程师（强电、弱电各1名）

任职要求：建筑电气、电气自动化或相关专业，45岁以下；5年以上电气工程施工管理经验；熟悉设计规范、电气设备技术标准及施工验收规范；熟练使用AutoCAD、电气设计软件和日常办公软件。

6、营销部经理（1名）

任职要求：市场营销/房地产销售或其他相关专业，45岁以下；5年以上房地产大盘的项目策划、市场营销与销售管理工作经历，擅长项目前期市场定位及大型地产项目全程营销策划。

7、策划专员（2名）

任职要求：建筑或营销策划类相关专业，25—35岁；3年以上房地产策划及市场研究等相关工作经验；熟悉房地产项目的开发运作流程、销售流程、策划流程，能独立完成房产营销、推广的策划方案，并有独到的见解，有较强的活动策划、组织能力，熟悉销售案场布置；有较强的文案写作能力和策划分析能力。

8、客服专员（2名）

任职要求：市场营销、工程管理等相关专业，25—35岁；2年以上房地产公司客服相关工作经验；具备较强的组织协调能力和分析决策能力、公共关系维护能力，较好的语言表达能力和文字处理能力。

9、成本控制经理（1名）

任职要求：建筑造价或工民建相关专业毕业，30—45岁；5年以上相关工作经验，熟悉房地产行业预决算的相关信息和流程，熟悉山东省常用的预决算软件。对常用材料和施工工作能够快速、准确估价；能熟练、合理、高效地完成工程预决算编制。工作严谨认真、善于沟通，有一定的协调能力。

10、安装预算员（1名）

任职要求：工程相关专业，28—45岁；5年以上施工单位及房地产公司的造价编制或成本控制经验。熟悉安装工程造价的专业知识、安装工程的施工工艺，熟悉定额、清单等各类计价方法，能独立进行安装工程造价的计算工作及分析工审核工作。

11、报批报建（2名）

任职要求：30—45岁；4年以上房地产项目报建手续办理工作经验，具有良好的人脉关系，熟悉房地产开发各个环节与报建流程，有良好的职业道德及工作业绩，能承受较大工作压力。

12、人事专员（1名）

任职要求：人力资源、劳动经济、管理学、等相关专业毕业，25—35岁；3年以上大型企业人力资源工作经验，熟知公司各项人力管理规定及营运流程 招聘、员工关系管理、绩效考核的操作流程，熟悉现代人力资源管理技术、劳动法律法规等方面的知识。

13、司机（2名）

任职要求：B本以上，25—45岁；5年以上驾龄，爱惜车辆，了解车辆保养、维修及年检、保险等，具有丰富的长途，各种天气状况及复杂路况驾驶经验，能适应长时间驾车及短期出差。

14、财务部经理（1名）

任职要求：会计或相关专业， 中级职称以上，28—45岁；有5年以上房地产开发财务管理经验，优秀的团队管理经验，具有较强的沟通和协调能力；能独立处理账务，出具会计相关报表，进行纳税筹划；熟练使用财务（最好是用友）软件及办公软件；熟悉国家财税法规；

15、会计（1名）

任职要求：会计或相关专业， 中级职称以上，28—45岁；有5年以上会计工作经验，其中有2年以上房地产开发财务会计经验；能独立处理账务，出具会计相关报表，进行纳税筹划；熟练使用财务（最好是用友）软件及办公软件；熟悉国家财税法规；

16、出纳（1名）

任职要求：会计、金融类专业，25—45岁；5年以上房地产财务工作经验，熟悉建筑行业出纳工作流程；熟练操作用友及其他财务软件。具有会计核算、财务管理、经济学等理论知识，擅长帐务处理、财务分析；工作认真仔细，具有高度的责任心。

以上岗位工作地点均在济南、莱芜，工程人员需能长期驻莱芜工作，大专以上文凭（除司机），有职业资格证书及职称证者优先录用，特别优异者任职条件可以放宽。一经录用，公司提供优异的薪资待遇、完善的福利保险及广阔的晋升空间。

应聘须知：

- 1、有意者请将个人简历发送至招聘邮箱：sdjuyi@163.com（注明姓名+应聘岗位）；
- 2、简历统一筛选，合则约见，电话通知参加面试；
- 3、面试地址：济南市经六路延长线香桔苑小区6#楼2楼综合部，可乘坐42、19、73、27、78、K58到营市西街站下车即到。

咨询电话：81305666 联系人： 何女士 陈女士

